



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	EFRAÍN ROSALES SALGADO
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 152
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0152V
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2022-2023

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	422
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	120
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	112
Índice de certificación expresado en porcentaje	80.57
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	422
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0



Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Para disminuir el abandono escolar se realizaron actividades: llamadas telefónicas por parte del personal de Trabajo Social a Padres de Familia para conocer las causas por las cuales no estaban asistiendo a clases. Invitación para que en los casos de salud y/o problemas personales por los cuales no pudieran asistir a clases, tramitaran el justificante correspondiente. Invitación a Alumnos para que asistieran con puntualidad a las clases y se pusieran al corriente con los trabajos académicos asignados. Visitas Domiciliarias, por parte del personal de trabajo social, en los casos de alumnos con los que no se logró hacer contacto telefónico. Realización de llamadas telefónicas y en su caso, visitas domiciliarias por parte del personal de trabajo social, a padres de familia para recordarles el estatus académico de sus hijos e invitarlos a que soliciten los exámenes y/o recursamientos pertinentes para que sus hijos puedan regularizar el estatus académico. Llevar un seguimiento de solicitantes a los periodos extraordinarios de regularización y mantener contacto con el docente para conocer si están reportándose con los mismos, para la realización de exámenes y trabajos académicos.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	3.97

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Promoción entre la comunidad escolar de los Periodos Extraordinarios de Regularización Publicación de Calendario de Fechas de Solicitud y aplicación de Exámenes extraordinarios y recursamiento intersemestral, a través de la red social Facebook del plantel. Con el apoyo de los Tutores de Grupo, se compartió la información a los alumnos y padres de familia, sobre los periodos de regularización extraordinarios. Realización de llamadas telefónicas a Padres de familia de alumnos que presentaban más de dos materias con reprobación para hacer de su conocimiento las fechas de solicitud y aplicación de exámenes extraordinarios y recursamientos. Brindar apoyo socioemocional, a través de la realización de pláticas con alumnos relativas al Programa FOMALASA llevadas a cabo en coordinación con Personal del Centro de Integración Juvenil, sobre temas relativos a la salud emocional de los jóvenes y control de las adicciones que estamos viviendo, en las que también se les dio a conocer números telefónicos en caso de requerir apoyo psicológico.



Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se presento una muestra profesiográfica de Universidades Locales, con el objetivo de dar a conocer la oferta educativa y brindar las condiciones apropiadas de asegurar la continuidad de la preparación profesional de nuestros educandos. Nuestro plantel fué sede del Festival Académico dela DGETI en el Estado, en las que nuestros alumnos participaron en la disciplinas de Física, Biología, Matemáticas,Ingles, Ciencias Sociales y LEOyE, donde se obtuvieron 2 primeros lugares en Física y Ciencias Sociales,tercer lugar en Biología motivando así a la comunidad escolar a prepararse para participar en futuros eventos académicos,. También se les dio un taller de primeros auxilios con apoyo del personal de Cruz Roja, a los alumnos interesados. Se trabajo el programa Fomalasa con conferencias relativas a control de adicciones, sexología, homofobia, educación vial.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	30
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	29
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
11	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
10	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
3	Prefectura
4	Conserje
2	Mantenimiento
2	Vigilancia
1	Trabajo social
1	Médico
2	Psicólogo o psicómetra
1	Otras



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Personal que imparte en el componente profesional ha realizado cursos de actualización para fortalecer el ejercicio docente en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación, en línea del CNAD, COSFAC. Así mismo tenemos cuatro Docentes con Maestría que concluyeron su Doctorado en Educación y cuatro docentes con Maestría que se encuentran cursando Doctorado, y tres Docentes que terminaron su Maestría en Educación.

Plazas docentes concursadas
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros
0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto	\$ 0.00		
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00		
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00		
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00		
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto	\$ 0.00		
Otros apoyos económicos			
0	\$0.00		
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$0.00	\$0.00	\$ 0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.00
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El control de las finanzas lo ejerce el CEAP, los gastos se realizan previa justificación para ser autorizados, administrando de manera óptima los recursos en beneficio de la institución educativa y de los alumnos.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Institución con 42 años al servicio de la comunidad escolar, conformado por 15 Aulas con capacidad máxima instalada para 750 alumnos, 1 taller de Mantenimiento Automotriz, 2 Laboratorios de Cómputo, laboratorio de Inglés, 1 Laboratorio de Química, 1 Laboratorio de Especialidad de Laboratorista Clínico, 1 Laboratorio de Biología, 1 Taller de Enfermería, 1 Biblioteca, 1 Sala Audiovisual, 2 Módulos Sanitarios, Canchas Deportivas(fútbol y basquetbol). 1 Cafetería Escolar, 1 Oficina del Programa Construye T y Tutoría Escolar, 1 Oficina de Servicio social, Titulación y Prácticas Profesionales, 1 Caseta de Vigilancia(entrada), Oficinas Administrativas: Recursos Humanos, Vinculación, Planeación, Recursos Financieros, Subdirección Académica, Servicios Docentes, Control Escolar y Dirección del Plantel.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	23
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	12
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	56
Número de Computadoras con Internet	56
¿Cuenta con materiales educativos para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Con el apoyo del Comité Escolar de Participación Administrativa del CBTIS 152, se ha equipado de equipo de cómputo y proyectores para que todos los alumnos reciban educación apoyados con tecnología ,instalación de aires acondicionados para que el ambiente de aprendizaje sea mas confortables para los alumnos.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

EFRAÍN ROSALES SALGADO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SEP SEMS
DGETI
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS No. 152
25DCT0152V
ESCUINAPA, SIN.